

編號：CCURECR28.02.0	版本：2.0	日期：112/11/23	總頁數：6
 <p>國立中正大學人類研究倫理審查委員會</p> <p>標準作業程序</p> <p>主題：研究倫理諮詢與輔導作業</p>			

目錄

1. 目的.....	1
2. 範圍.....	1
2.1 對象與時機.....	1
2.2 內容.....	1
3. 職責.....	1
3.1 人類研究倫理中心.....	1
3.2 委員.....	1
3.3 主任委員.....	1
4. 作業流程.....	1
4.1 受理諮詢和輔導要求.....	1
4.2 主任委員裁示.....	2
4.3 存放原始文件.....	2
5. 流程圖.....	3
6. 附件.....	4

編號：CCURECR28.02.0	版本：2.0	日期：112/11/23	總頁數：6
 <p>國立中正大學人類研究倫理審查委員會</p> <p>標準作業程序</p> <p>主題：研究倫理諮詢與輔導作業</p>			

修訂紀錄表

版本	通過日期	修訂內容
CCURECR28.01.0	103/02/06	
CCURECR28.01.1	103/11/18	新增 2.2，明訂諮詢項目。
CCURECR28.01.2	104/04/29	修正目的、對象與時機：研究倫理已包含參與者權益保護，修改文字說明。 4.1.1：根據諮詢問題的輕重，人類研究倫理中心可直接處理相關資訊並作成紀錄，新增聯絡紀錄表。 4.1.2：將原有之諮詢與輔導紀錄表訂為行政作業以外之諮詢和輔導要求之用。
CCURECR28.02.0	112/11/23	定期檢視無修訂



國立中正大學人類研究倫理審查委員會

標準作業程序

主題：研究倫理諮詢與輔導作業

1. 目的

提供有關研究倫理相關的諮詢與輔導之處理原則。

2. 範圍

2.1 對象與時機

當計畫主持人和研究人員、研究參與者和其他人員對委員會之作業流程、決議事項、研究計畫所涉及的議題、參與者權益維護等內容產生疑慮，要求溝通、諮詢與輔導時。

2.2 內容

2.2.1 諮詢項目包含但不限以下內容

2.2.1.1 研究參與者之權益保障。

2.2.1.2 專業學術社群之研究倫理規範相關資訊。

2.2.1.3 研究計畫之設計是否符合研究倫理要求之諮詢。

2.2.1.4 其他與研究倫理審查相關之事項。

3. 職責

3.1 人類研究倫理中心

3.1.1 受理計畫主持人和研究人員、研究參與者和其他人員提出之諮詢與輔導要求，負責相關行政作業。

3.1.2 提供有關研究計畫審查行政作業之諮詢和輔導。

3.1.3 初擬建議處理方式提交主任委員。

3.2 委員

3.2.1 提供有關行政作業以外的諮詢和輔導並建議處置程序。

3.3 主任委員

3.3.1 裁示處置程序。

4. 作業流程

4.1 受理諮詢和輔導要求

4.1.1 於網路公告諮詢和輔導相關訊息和聯絡方式，當接獲（書面/口頭/電話/電郵）諮詢和輔導要求時，若屬行政作業範圍，人類研究倫理中心得直接處理，並須填寫聯絡紀錄表（附件二）。

4.1.2 若屬行政作業以外的諮詢和輔導要求（如涉及研究參與者權益保護相關問題、計畫主持人認為窒礙難行之倫理議題或對委員會決議表示異

編號：CCURECR28.02.0	版本：2.0	日期：112/11/23	總頁數：6
	國立中正大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 主題：研究倫理諮詢與輔導作業		

議），由人類研究倫理中心擬定建議處理方式並協助填寫諮詢和輔導紀錄表（附件三）連相關資料呈主任委員，主任委員得視需要建議是否須提交委員會討論。

4.2 主任委員裁示

4.2.1 依人類研究倫理中心提送之建議方式進行裁示。

4.2.1.1 結案。

4.2.1.2 提交委員會討論。

4.2.1.3 派委員或人類研究倫理中心進行後續追蹤或提供進一步諮詢和輔導。

4.3 存放原始文件

4.3.1 將諮詢和輔導資料存入計畫專屬的檔案中。

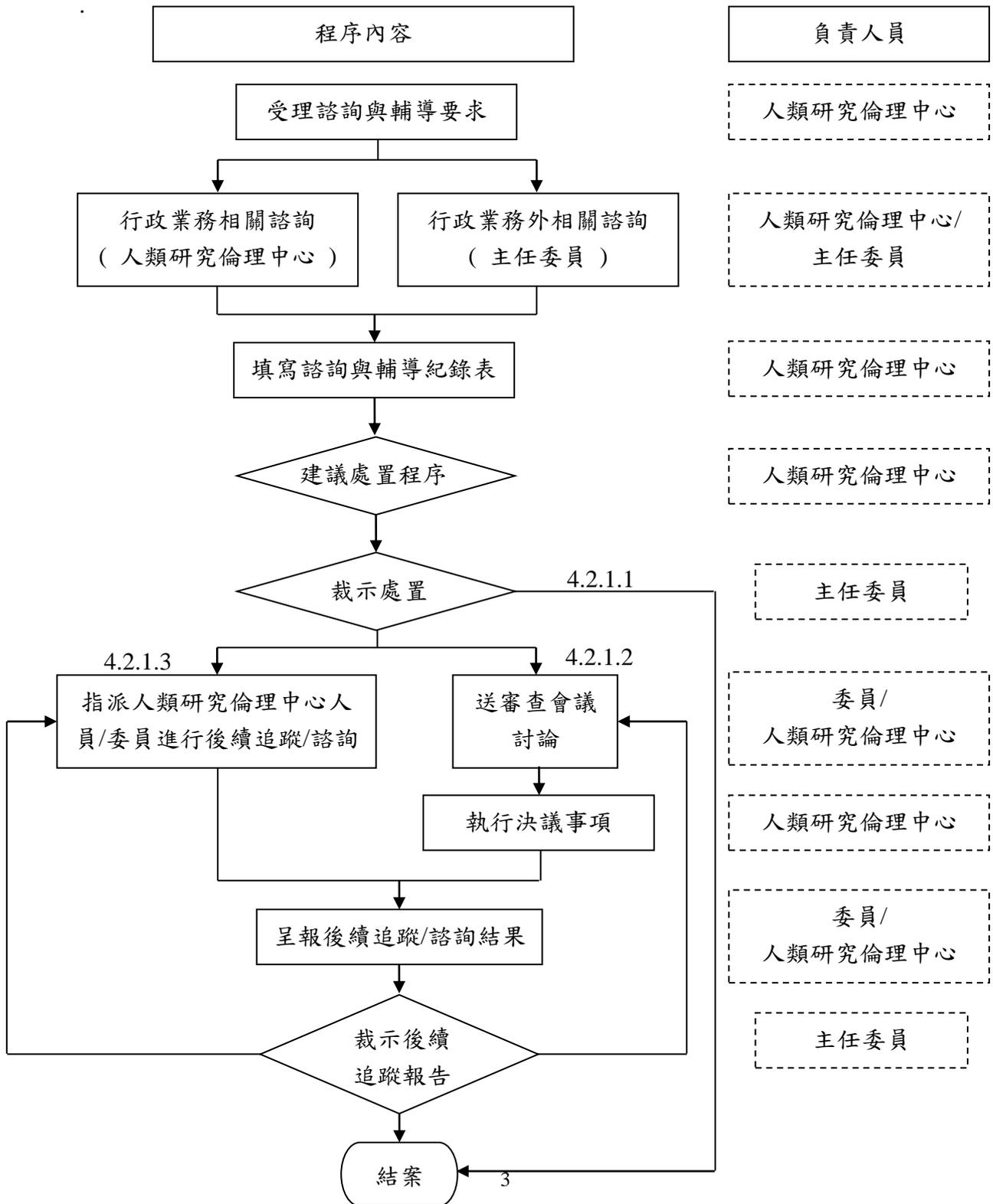


國立中正大學人類研究倫理審查委員會

標準作業程序

主題：研究倫理諮詢與輔導作業

5. 流程圖



編號：CCURECR28.02.0	版本：2.0	日期：112/11/23	總頁數：6
	國立中正大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 主題：研究倫理諮詢與輔導作業		

6. 附件

- 附件一 參考資料
- 附件二 聯絡紀錄表
- 附件三 諮詢和輔導紀錄表

附件一

參考資料

國立陽明交通大學人體與行為研究倫理委員會標準作業程序

編號：CCURECR28.02.0	版本：2.0	日期：112/11/23	總頁數：6
 <p>國立中正大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 主題：研究倫理諮詢與輔導作業</p>			

附件二

聯絡紀錄表（ 年度，第 頁）

日期	時間	途徑	狀況	對象	議題	內容	處理	記錄者
___/___	:		來 去					
___/___	:		來 去					
___/___	:		來 去					
___/___	:		來 去					

範圍：研究倫理相關（包含研究參與者之權益保障、專業學術社群之研究倫理規範相關資訊、研究計畫申請等事項）、教育訓練相關事項。

途徑：1. 電話。2. E-mail。3. 親自蒞臨。

對象：1. 計畫申請者。2. 研究參與者。3. 教育訓練對象。4. 查核單位。5. 校內行政/教學單位。6. 校外行政單位。7. 校內師生（非申請者）。

處理：1. 已解決。2. 將再回覆。3. 報告主任委員裁決。



國立中正大學人類研究倫理審查委員會

標準作業程序

主題：研究倫理諮詢與輔導作業

附件三

諮詢和輔導紀錄表

受理者/日期			
提出諮詢要求之途徑	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：		
提出諮詢要求者姓名			
單位職稱			
聯絡電話			
參與研究計畫編號			
參與研究計畫名稱			
參與研究日期			
要求諮詢之內容			
負責受理人員			
受理人建議			
主任委員裁示	<input type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 提交委員會討論 <input type="checkbox"/> 派人類研究倫理中心人員、委員進行後續追蹤或提供進一步諮詢和輔導		
主任委員簽名		日期	____年____月____日