




國立中正大學人類研究倫理審查委員會

標準作業程序

主題： 緊急會議

## 目錄

|                    |   |
|--------------------|---|
| 1. 目的 .....        | 1 |
| 2. 範圍 .....        | 1 |
| 3. 職責 .....        | 1 |
| 3.1 人類研究倫理中心 ..... | 1 |
| 3.2 主任委員 .....     | 1 |
| 3.3 委員 .....       | 1 |
| 4. 作業流程 .....      | 1 |
| 4.1 緊急會議之召開 .....  | 1 |
| 4.2 緊急會議之審查 .....  | 1 |
| 4.3 會後事宜 .....     | 1 |
| 5. 附件 .....        | 1 |

|                                                                                                                                    |        |              |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------|
| 編號：CCURECR24.01.0                                                                                                                  | 版本：1.0 | 日期：103/02/06 | 總頁數：1 |
|  <p>國立中正大學人類研究倫理審查委員會<br/>標準作業程序<br/>主題： 緊急會議</p> |        |              |       |

## 1. 目的

召開緊急會議之作業流程。

## 2. 範圍

適用於召開本委員會之緊急會議。

## 3. 職責

### 3.1 人類研究倫理中心

3.1.1 得依實際情況需要提請主任委員召開緊急會議。

3.1.2 執行緊急會議之相關行政事務。

### 3.2 主任委員

3.2.1 主持緊急會議。

### 3.3 委員

3.3.1 提請主任委員召開委員會，參與緊急會議。

## 4. 作業流程

### 4.1 緊急會議之召開

因計畫案出現狀況須委員會審查者，人類研究倫理中心得提出召開緊急會議，經主任委員批准後盡速召開。

### 4.2 緊急會議之審查

應視發生事件之原因提出參與緊急會議之委員及成員，主任委員核可後召開會議，惟參與緊急會議之委員不得少於三人。涉及計畫案終止、暫停或其他重大議題，其審查程序如一般審議會。

### 4.3 會後事宜

決議事項須依相關作業程序執行，並於下次審查會由人類研究倫理中心人員報告及追認決議事項。

## 5. 附件

附件一 參考資料

附件一

## 參考資料

國立交通大學人體與行為研究倫理委員會標準作業程序